

## فهرست مطالب راهنما

- خلاصه مراحل صدور (ثبت نام) یا تمدید مجوز پیمانکاری شهرداری تهران
- شرایط صدور مجوز پیمانکاری شهرداری تهران
- مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام مجوز پیمانکاری معاونت فنی و عمرانی شهرداری تهران
- مدارک مورد نیاز جهت تمدید مجوز پیمانکاری معاونت فنی و عمرانی شهرداری تهران
- تعهدنامه
- راهنمای محاسبه امتیازات اعضای هیئت مدیره
- جدول امتیاز رشته های تحصیلی

## خلاصه مراحل صدور یا تمدید مجوز پیمانکاری

### خلاصه مراحل تمدید کارت الکترونیکی

ورود به سایت: <a href="http://www.pemankaranmfo.ir">www.pemankaranmfo.ir</a>
وارد کردن نام کاربری و رمز عبور
ورود به بخش <b>تمدید کارت الکترونیکی</b>
تکمیل فرم‌های مربوطه و اعمال تغییرات لازم
دریافت رسید از سایت و پرینت صفحات مورد نیاز
مراجعه به واحد امور شرکتهای همکار و تحویل مدارک
صدور مجوز الکترونیکی (درج نام شرکت در فهرست شرکتهای مجاز)

### خلاصه مراحل ثبت نام کارت الکترونیکی

ورود به سایت: <a href="http://www.pemankaranmfo.ir">www.pemankaranmfo.ir</a>
درخواست نام کاربری و رمز عبور (پیش ثبت نام شرکتهای همکار)
دریافت نام کاربری و رمز عبور از طریق پست الکترونیک (ایمیل)
بازگشت به سایت ورود به سامانه از طریق نام کاربری و رمز عبور
ورود به بخش <b>ثبت نام شرکتهای همکار</b> و تکمیل فرم‌های مربوط
دریافت رسید از سایت و پرینت صفحات مورد نیاز
مراجعه به واحد امور شرکتهای همکار و تحویل مدارک
صدور مجوز الکترونیکی (درج نام شرکت در فهرست شرکتهای مجاز)

### نحوه دیدن یا چاپ کارت الکترونیکی

(در صورت مجاز بودن)

ورود به سایت: <a href="http://www.pemankaranmfo.ir">www.pemankaranmfo.ir</a>
وارد کردن نام کاربری و رمز عبور
ورود به بخش <b>نمایش کارت الکترونیکی</b>
نمایش جدول اطلاعات شرکت (در صورت مجاز بودن)
کلیک بروی گزینه دیدن <b>جزئیات</b> (جهت نمایش یا چاپ کارت)

### نحوه پیگیری صدور یا تمدید کارت

(پس از تحویل مدارک)

ورود به سایت: <a href="http://www.pemankaranmfo.ir">www.pemankaranmfo.ir</a>
وارد کردن نام کاربری و رمز عبور
ورود به بخش <b>ثبت نام یا تمدید شرکتهای همکار</b>
مراجعه به صفحه <b>پیگیری</b>
در صورت مشاهده پیغام: کارت پیمانکاری صادر شد، مراجعه به قسمت <b>نمایش کارت الکترونیکی</b>

## شرایط صدور مجوز پیمانکاری شهرداری تهران

۱- دارا بودن گواهینامه صلاحیت پیمانکاری معتبر از استانداری

\* -عدم درج نام شرکت در فهرست پیمانکاران محروم معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری به آدرس:  
[www.pmn.mporg.ir](http://www.pmn.mporg.ir)

\* - حضور فردی که گواهینامه صلاحیت پیمانکاری به نام او صادر شده در هیئت مدیره شرکت الزامی می باشد.

۲- دارا بودن مدرک تحصیلی دانشگاهی مرتبط (حداقل لیسانس) برای مدیر عامل .

\* - برای رتبه های ۱،۲،۳،۴ مدرک کاردانی با پنج سال سابقه معادل لیسانس محسوب می گردد.

۳- کسب امتیاز دو سوم ارزشیابی تحصیلات اعضاء هیئت مدیره (فقط برای رتبه های ۴ و ۵). (فایل راهنمای محاسبه امتیازات اعضای هیئت مدیره)

\* - امتیاز هر یک از اعضای هیئت مدیره فقط در یک شرکت لحاظ گردد . در صورت حضور یک فرد در هیئت مدیره چند شرکت، امتیازی در شرکتی منظور خواهد شد که زودتر نسبت به صدور و یا تمدید اقدام نموده است .

\* پیوست ۲ بخشنامه شماره ۱۰۰/۳۱۳۹۵ مورخ ۸۹/۴/۲۶ معاونت نظارت راهبردی ریاست جمهوری (دانلود جدول امتیازی رشته های تحصیلی)

۴- دارا بودن شرایط اختصاصی زیر جهت دارندگان حق امضاء قراردادهای شهرداری مناطق ۲۲ گانه :

۱- ۴- جزو شرکاء باشد .

۲- ۴- مدرک تحصیلات دانشگاهی داشته باشد.

۳- ۴- عضو هیئت مدیره باشد .

۴- ۴- فقط در یک شرکت حق امضاء داشته باشد (در سایر شرکتهای عضو سایت پیمانکاران شهرداری حق امضاء نداشته باشد).

\* تبصره : در صورت داشتن حق امضای مشترک، حداقل یکی از افراد باید شرایط مذکور را داشته باشد و در صورت داشتن حق امضاء توسط چند نفر به صورت جداگانه، هر کدام به تنهایی می بایست شرایط مذکور را دارا باشند.

## مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام مجوز پیمانکاری معاونت فنی و عمرانی شهرداری تهران

- ۱- کپی و اصل گواهینامه تعیین صلاحیت سازمان مدیریت و برنامه ریزی (رتبه بندی) با اعتبار بیش از ۳ ماه.
- ۲- کپی و اصل اساسنامه شرکت.
- ۳- کپی و اصل آگهی تاسیس و تغییرات موثر در وضعیت فعلی شرکت در روزنامه رسمی.
- ۴- کپی و اصل اسناد مالکیت دفتر شرکت یا اجاره نامه مندرج در روزنامه رسمی.
- ۵- شرکت‌هایی که خارج از تهران به ثبت رسیده اند بایستی مدارک مربوط به یکی از بندهای ذیل را نیز ارائه نمایند:
  - کپی و اصل حداقل ۳ قرارداد تحویل موقت شده در حد معاملات عمده شرکت مرتبط با رشته گواهینامه حداکثر در ۳ سال گذشته را ارائه نمایند.
  - یا**
  - کپی و اصل حداقل ۶ قرارداد تحویل موقت شده در حد معاملات متوسط شرکت مرتبط با رشته گواهینامه حداکثر در ۳ سال گذشته را ارائه نمایند.
- ۶- کپی و اصل شناسنامه مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره.
- ۷- اصل و کپی برابر با اصل مدرک تحصیلی مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره.
- ۸- پرینت از صفحه مشخصات پرسنل، صفحه تائید نهایی (خلاصه اطلاعات شرکت) و رسید سایت پیمانکاران مهور به مهر شرکت و امضاء صاحبان حق امضا.
  - \* تبصره - در صفحه پرسنل از مشخصات کامل هر عضو هیئت مدیره پرینت گرفته شود.
- ۹- یک قطعه عکس پرسنلی ۴×۳ مدیر عامل.
- ۱۰- پرینت فرم **تعهد نامه** از سایت و تکمیل آن، مهور به مهر شرکت و امضای صاحبان امضای تعهدآور که امضای آنها در دفتر اسناد رسمی تائید و گواهی شده باشد. (**دریافت فرم خام تعهدنامه**).
- \* ارائه معرفی نامه نماینده شرکت به هنگام تحویل مدارک الزامی می باشد.
  - \* واحد امور شرکتهای همکار در صورت عدم احراز شرایط لازم یا نقص مدارک از پذیرفتن و بررسی مدارک معذور می باشد لطفاً جهت جلوگیری از مراجعات بی مورد و مکرر قبل از مراجعه به این واحد از دارا بودن کلیه شرایط و کامل بودن همه مدارک مورد نیاز اطمینان حاصل نمایید.
- \* آدرس واحد امور شرکتهای همکار: حافظ شمالی، روبروی پارک بهجت آباد، پلاک ۵۵۹، ساختمان معاونت فنی و عمرانی شهرداری تهران، طبقه چهارم، اتاق ۴۰۸ (ساعت مراجعه ۸/۳۰ الی ۱۳).

## **مدارک مورد نیاز جهت تمدید مجوز پیمانکاری معاونت فنی و عمرانی شهرداری تهران**

۱- تهیه پرینت از :

الف- صفحاتی از سایت که تغییرات داشته است

ب- تایید نهایی (خلاصه اطلاعات شرکت )

ج- رسید

د- پرینت فرم تعهد نامه و تکمیل آن ،ممهور به مهر شرکت و امضای صاحبان امضای تعهدآور که امضای آنها در دفاتر اسناد رسمی تأیید و گواهی شده باشد (دریافت فرم خام تعهدنامه).

۲- در صورت وجود تغییرات در شرکت، گردآوری و ارائه مدارک مرتبط با تغییرات شرکت  
\*ارائه معرفی نامه نماینده شرکت به هنگام تحویل مدارک الزامی می باشد.

\* واحد امور شرکتهای همکار در صورت عدم احراز شرایط لازم یا نقص مدارک از پذیرفتن و بررسی مدارک معذور می باشد لطفاً جهت جلوگیری از مراجعات بی مورد و مکرر قبل از مراجعه به این واحد از دارا بودن کلیه شرایط و کامل بودن همه مدارک مورد نیاز اطمینان حاصل نمایید.

\* آدرس واحد امور شرکتهای همکار: حافظ شمالی ، روبروی پارک بهجت آباد، پلاک ۵۵۹ ، ساختمان معاونت فنی و عمرانی شهرداری تهران، طبقه چهارم، اتاق ۴۰۸ (ساعت مراجعه ۸/۳۰ الی ۱۳).

بسم تعالی

## تعهدنامه

معاونت فنی و عمرانی شهرداری تهران

امور شرکتهای همکار

با سلام

احتراماً به استحضار می‌رساند اینجانب/اینجانبان ..... صاحب/صاحبان امضای تعهدآور شرکت ..... به شماره ثبت ..... متقاضی تشکیل پرونده در شهرداری تهران بوده و ضمن آشنائی کامل با نحوه تکمیل فرمها و اطلاعات و مدارک لازم، اطلاعات مورد نیاز را به صورت کامل و دقیق در تاریخ ..... در سایت امور پیمانکاران وارد نموده و صحت اطلاعات و مندرجات ثبت شده و مدارک ارائه شده (شامل مدارک شناسایی و تحصیلی و شماره تلفن اعضای هیئت مدیره، رتبه معاونت برنامه ریزی و راهبردی ریاست جمهوری اساسنامه شرکت، روزنامه رسمی، مدارک مالکیت و شماره تلفن دفتر شرکت و ...) به صورت کامل مورد تأیید شرکت و اینجانب بوده و این شرکت در صورت مشخص گردیدن و اثبات عدم صحت اطلاعات و مدارک ارائه شده، مسئولیت کلیه عواقب و تصمیمات آن حوزه در خصوص جرائم و محرومیت های مربوطه را پذیرا می‌باشد و متعهد می‌گردد در صورت تغییر در هر یک از موارد مذکور ظرف مدت حداکثر ۲ هفته مراتب را به صورت کتبی به آن واحد اعلام نماید. لذا با اعلام آگاهی و پیروی از قوانین، مقررات و دستورالعملهای جاری شهرداری تهران ضمن قبول جرائم و محرومیت های احتمالی در این خصوص بدینوسیله کلیه مدارک و اطلاعات مورد نیاز به پیوست تحویل امور شرکتهای همکار می‌گردد (تعهد می‌گردد تحویل مدارک و پیگیری مربوطه فقط توسط مدیرعامل یا عضو هیئت مدیره یا شخص حقیقی دارای معرفی نامه رسمی شرکت انجام پذیرد). خواهشمند است نسبت به بررسی پرونده شرکت و در صورت تأیید، صدور یا تمدید کارت الکترونیکی این شرکت اقدام فرمائید.

ضمناً علاوه بر موارد مذکور این شرکت متعهد می‌گردد:

- ۱- مطابق اطلاعیه شماره ۲۷/۷۳۴۷ مورخ ۱۳۸۸/۰۱/۳۱ معاونت برنامه ریزی و راهبردی ریاست جمهوری در خصوص فعالیت شرکت های واسطه، در صورت بروز هرگونه تخلف، مسئولیت کلیه آثار حقوقی در مراجعه به این شرکتها و موسسات را پذیرا باشد.
- ۳- یک ماه قبل از پایان اعتبار مجوز الکترونیکی فعالیت در شهرداری تهران، نسبت به درخواست تمدید مجوز مذکور از طریق سایت امور شرکتهای همکار اداره کل هماهنگی فنی و عمرانی اقدام نماید در غیر این صورت شرکت هیچگونه اعتراضی در خصوص خروج از فهرست شرکت های مجاز یا تأخیر در تمدید مجوز نخواهد داشت.

تلفن تماس ضروری (اجباری):	آدرس دفتر شرکت (اجباری):	
محل گواهی امضای صاحبان امضای تعهدآور شرکت توسط دفترخانه رسمی	نام و نام خانوادگی	نمونه امضا

## راهنمای محاسبه امتیاز اعضای هیئت مدیره پیمانکاران

بند ۱- امتیازها بر اساس جدول پیوست ۲ بخشنامه شماره ۱۰۰/۳۱۳۹۵ مورخ ۸۹/۰۴/۲۶ (بخش مدارک و شرایط پیمانکاران) میباشد (زمینه: ۱، مرتبط: ۵، و غیرمرتبط: ۰).

بند ۲- رتبه های (۱ و ۲ و ۳) نیازی به امتیاز بندی ندارند- در خصوص رتبه های (۴) امتیاز مکتسبه در (۱/۵۰) ضرب می شود و برای رتبه های (۵) امتیاز مکتسبه ملاک عمل می باشد.

بند ۳- برای رتبه (۵) مدرک تحصیلی کاردانی (فوق دیپلم) فقط برای یک نفر از اعضاء و در صورت داشتن حداقل (۱۰) سال سابقه بیمه امتیاز آور محسوب می گردند.

بند ۴- برای رتبه (۴) مدرک تحصیلی کاردانی (فوق دیپلم) برای هر یک از اعضاء و در صورت داشتن حداقل (۵) سال سابقه بیمه امتیاز آور محسوب می گردند.

تعداد اعضای هیئت مدیره				
۵	۴	۳	۲	
۳	۲/۵۰	۲	۱/۵۰	حداقل امتیاز لازم جهت اخذ مجوز
۹	۸	۷	۶	تعداد اعضای هیئت مدیره
۶	۵	۴/۵۰	۴	حداقل امتیاز لازم جهت اخذ مجوز

نمونه فرم ارزیابی شرکت پیمانکاری دارای رتبه ۵ راه و ترابری- ۴ ساختمان - ۳ آب - ۲ تأسیسات

امتیاز طبق جدول پیوست ۲ بخشنامه شماره ۱۰۰/۳۱۳۹۵ مورخ ۸۹/۰۴/۲۶						رشته تحصیلی	تحصیلات	سمت	نام خانوادگی	نام	ردیف	
۵	۴	۳	۲	-	پایه							
راه	ساختمان	آب	تاسیسات	نیروی	رشته دارای صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی							
۱	۱			-	امتیاز آور	مهندسی عمران	کارشناسی	مدیر عامل			۱	
۰.۵	۱			-	امتیاز آور	معماری	کارشناسی ارشد	رئیس هیئت مدیره			۲	
۰.۵	۰.۵			-	امتیاز آور (بند ۳)	کامپیوتر	کاردانی	نایب رئیس هیئت مدیره	۱۱ سال سابقه بیمه		۳	
۰.۵	۱			-	امتیاز آور	مهندسی مکانیک	کارشناسی	عضو هیئت مدیره			۴	
۰.۵	۰.۵			-	امتیاز آور	مهندسی صنایع	کارشناسی	عضو هیئت مدیره			۵	
۰.۵	۰.۵			-	امتیاز آور	حسابداری	کارشناسی	عضو هیئت مدیره			۶	
-	-			-	امتیاز آور نیست	-	دیپلم	عضو هیئت مدیره			۷	
۴.۵	۲.۵	مجموع امتیازات					۷ نفر	تعداد اعضای هیئت مدیره				
۶.۷۵	۲.۵	امتیاز نهایی طبق بند ۲ توضیحات مندرج در بالای صفحه										
حداکثر تعداد قرارداد مجاز (تبت شده در کارت الکترونیک پیمانکاران)						رشته های مجاز						ردیف
طبق جدول ذیل محاسبه شده در سایت درج می گردد						آب						۱
						تاسیسات						۲
						ساختمان						۳
						-						۴

### جدول حداکثر تعداد قرارداد مجاز پیمانکاران (مندرج در کارت الکترونیک)

حداکثر تعداد قرارداد مجاز	تعداد کار در دست اجرا	حداکثر کار مجاز	رتبه
C	B	A	معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی
$C = A - B$	طبق گزارشهای ارسالی از مناطق و سازمانها	۳	۵
$C = A - B$		۶	۴
$C = A - B$		۸	۳
$C = A - B$		۱۰	۲
$C = A - B$		۱۲	۱

پیوست (۲): جدول رشته های زمینه {x}، مرتبط {+} و غیر مرتبط {-}

بازگشت به فهرست

رشته های پیمانکاری					رشته های تحصیلی	رشته های پیمانکاری					رشته های تحصیلی
تأسیسات	نیرو	راه	آبر	ساختمان		تأسیسات	نیرو	راه	آبر	ساختمان	
+	+	+	+	+	مهندسی کامپیوتر (نرم افزار - سخت افزار)	+	X	X	X	X	مهندسی عمران، عمران - راه و ساختمان -
+	+	+	+	+	فناوری اطلاعات IT	-	-	X	+	+	سیویل - ساختمان
+	-	-	-	+	مهندسی ساختمان ها و تأسیسات کشاورزی	-	-	X	+	+	عمران آب
-	-	-	+	-	اکولوژی بهسازی	+	+	+	+	+	مکانیک خاک و سنگ و ژئوتکنیک
-	-	+	+	+	بهداشت محیط	-	-	X	+	+	عمران روستایی
-	+	-	+	-	مهندسی ژئوفیزیک	-	-	X	-	+	پل
-	-	+	+	-	کارتوگرافی	-	-	X	-	+	پن ارمه - ساختمان های بتنی
+	+	+	-	-	فلز کاری - جوشکاری برق	-	-	+	X	-	سازه
+	+	-	-	-	صنایع فلزی - تراشکاری	X	X	X	X	+	استحکامات نظامی
-	-	-	-	-	مهندسی: ماشین الات کشاورزی-صنایع غذایی-	X	X	+	+	+	زلزله
-	-	-	-	-	ساجی - رنگرزی - شیمی (با تمام گرایش)	X	X	+	+	+	کارهای عمومی ساختمان
+	-	+	-	-	مهندسی هوا و فضا	+	+	+	+	X	مهندسی کشاورزی (گرایش های آب)
+	+	+	+	+	مهندسی ایمنی و حفاظت	+	+	+	+	X	سازه های دریایی
-	-	+	-	+	نقشه کشی	X	X	+	+	+	ساختمان های آبی
-	-	-	-	+	هنرهای تزئینی - تجسمی (تمام گرایش ها)	X	X	+	+	+	سد سازی
-	-	+	-	X	معماری داخلی	X	X	+	-	-	تونل
+	+	+	+	+	مدیریت (بازرگانی-اجرایی-صنعتی-ساخت -	X	X	+	+	-	بندر
-	-	-	-	-	مدیریت (سایر گرایش ها)	-	-	+	+	-	علمی کاربردی عمران (تمام گرایش ها)
-	+	+	-	+	اقتصاد - برنامه ریزی	-	-	X	+	+	آبیاری و آبادانی - بهره برداری از منابع آب -
+	+	-	-	-	بانکداری - بازرگانی- فیزیک-حقوق- ریاضی	-	-	-	-	+	ابشناسی
-	-	-	+	-	مهندسی کشاورزی (سایر گرایش ها)- منابع	+	+	-	-	+	مهندسی معماری
-	-	-	-	+	مرمت آثار (باستانی- تاریخی-فرهنگی) (تمام	X	-	+	+	-	شهرسازی
-	-	-	-	+	باستان شناسی	+	+	+	+	+	مهندسی عمران نقشه برداری
-	-	-	+	+	محیط زیست	+	-	-	-	+	فتوگرامتری
+	X	-	+	+	انرژی	X	-	-	-	-	هیدروگرافی
+	+	-	-	+	مهندسی هسته ای	+	-	-	-	+	مدیریت ساختمان
-	-	-	-	-	نانوتکنولوژی	+	-	-	-	+	نگهداری راه و ابنیه

توضیح: تطبیق سایر رشته های تحصیلی قید نشده در پیوست (۲). با دفتر نظام فنی اجرایی می باشد.

توضیح: دبیری و یا تکنولوژی هر رشته تحصیلی برای رشته های زمینه، مرتبط و برای رشته های مرتبط، غیر مرتبط در نظر گرفته می شود.